



COMUNE di CURINGA
Provincia di Catanzaro

R.G. n. 374 del 04/09/2017

AREA FINANZIARIA

Servizio del Personale

DETERMINAZIONE N. 60 del 08/08/2017

OGGETTO: Servizio segreteria convenzionata San Pietro a Maida – capofila - Curinga.
Rimborso spese di viaggio alla Segretaria Comunale dott.ssa Rosetta CEFALA’
periodo: 01/01/2017 - 30/06/2017. Impegno di spesa e liquidazione.

IL RESPONSABILE DELL’AREA

RICHIAMATI i seguenti atti :

- la convenzione stipulata in data 01 marzo 2016 tra i comuni di Sn Pietro a Maida – capofila - e quello di Curinga per la gestione in forma associata al 50% dell’Ufficio di Segreteria Comunale, a tutt’oggi in essere;
- il decreto prefettizio n. 22967 del 04/03/2016 con il quale il Prefetto della Provincia di Catanzaro prende atto della suesposta convenzione ed assegna la dott.ssa CEFALA’ Rosetta quale titolare della segreteria convenzionata dando atto che la medesima avrà giuridica e formale decorrenza dalla data di effettiva presa di servizio del segretario assegnato;

PRESO ATTO che:

- l’art. 6 “ Orario di lavoro “ della convenzione prevede che, le prestazioni lavorative del Segretario Comunale sono articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento presso ciascun comune, nella misura del 50% fra i due Enti su cinque giorni settimanali assicurando la flessibilità dell’orario per conciliare la necessità contingenti dei servizi presso ciascun comune convenzionato stabilendo, tra l’altro, di comune accordo tra i Sindaci di entrambi i comuni, il calendario che potrà a sua volta essere variato per necessità di servizio;

- l’art. 6 “ Rapporti finanziari e trattamento economico “ della medesima, prevede che il comune capo convenzione, deve provvedere all’erogazione delle intere competenze economiche spettanti al segretario comunale, curerà il pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali previsti per legge e provvederà al recupero, con cadenza trimestrale, delle spese sostenute a carico dell’altro Comune in convenzione;

VISTA la richiesta di rimborso spese di viaggio presentata il 20 LUGLIO 2017 con nota nr. 4604 di protocollo dalla segretaria dott.ssa Rosetta CEFALA’ per aver effettuato n. 55 accessi dal comune di San Pietro a Maida al Comune di Curinga;

VISTA la delibera della Corte dei Conti – Sezioni Riunite – n. 9/2011 la quale conferma l’efficacia dell’art. 45, comma 2 del CCNL del 16 maggio 2001 inerente il rimborso delle spese sostenute dal segretario comunale di sede di segreteria comunale;

VISTO, altresì, :

- il parere n. 59/2011 del 9/9/2011 del Ministero dell'Interno Ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali con il quale lo stesso fornisce chiarimenti in merito al rimborso delle spese di viaggio ai segretari sulla base di quanto già espresso al riguardo dal Ministero dell'Economia e delle Finanze – Ragioneria Generale dello Stato – sull'applicabilità ai segretari comunali e provinciali dell'art. 6, comma 12, del D.L. 78/2010, convertito in Legge n. 122/2010;
- il Decreto Unità di Missione prot. n. 25402 del 17/05/2011 recante disposizioni in materia di rimborso delle spese di viaggio per sedi convenzionate;
- il parere ARAN RAL 1246;

DATO ATTO che, ai segretari comunali titolari di segreteria convenzionata, spetta il rimborso delle spese di viaggio per gli spostamenti da una sede all'altra della convenzione quantificandolo con un'indennità chilometrica pari ad un quinto del costo medio della benzina per chilometro;

CONSIDERATO che si tratta di spesa dovuta in base ad una convenzione, obbligazione quindi già assunta;

TENUTO CONTO che l'apposita dotazione è prevista al Cap. 230/2 " Rimborso spese di viaggio" del bilancio 2017/2019 – Annualità 2017 in previsione, sufficientemente capiente;

RITENUTO di dover procedere all'impegno ed alla relativa liquidazione;

ATTESO che la competenza all'adozione dell'atto in questione, ai sensi dell'art. 107 del D Lgs 267/2000, spetta al Responsabile dell'Area;

VISTO il Decreto Sindacale n. 1 del 02/01/2017 di conferimento, ai sensi degli artt. 50 e 97, comma 4, lettera d) del D. Lgs 18.08.2000, n. 267, di Responsabile dell'Area Finanziaria alla quale è conferito il servizio personale;

VERIFICATA la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis del T.U. E. L.;

VISTO il prospetto di liquidazione " Allegato A";

RICHIAMATI:

- *Il Regolamento sui Controlli Interni* approvato con deliberazione commissariale n. 1 del 7 gennaio 2013;
- *il Regolamento comunale dei Servizi e degli Uffici* approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 49 del 24 maggio 2012 e successivamente modificato ed integrato con deliberazione della Giunta Comunale n. 153 del 6 novembre 2014;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 31 gennaio 2017 avente per oggetto *Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017/2019. Approvazione;*
- *il Regolamento Comunale di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi contabili di cui al D. Lgs n. 118/2016* approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 10 giugno 2016;

VISTI i sotto indicati provvedimenti:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 in data 26 aprile 2017 esecutiva, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione – DUP 2017/2019;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 in data 26 aprile 2017 esecutiva, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2017/2019(art. 15 del D. Lgs 267/2000 e art. 10 del D. Lgs 118/2011);
- la delibera di Giunta Comunale n. 66 del 02/05/2017 di approvazione del piano esecutivo di gestione 2017/2019 (Art.169 del D.Lgs n° 267/2000) successivamente modificata con atto giuntale, esecutivo, n. 84 del 06/06/2017;

VISTI altresì:

- il D. Lgs. n. 267/2000 *Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*, come modificato ed integrato dal D. Lgs n. 126/2014;
- il D. Lgs. n. 118/2011 *Disposizione in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali* e successive integrazioni e modificazioni;
- il vigente CCNL Comparto " Regioni ed Autonomie Locali";
- il D. Lgs. n. 165/2001;

DETERMINA

Per tutto innanzi posto e premesso che qui si intende riportato:

- 1) **IMPEGNARE** la spesa complessiva di € 167,75 occorrenti a corrispondere le spese di viaggio al Segretario Comunale per aver effettuato complessivamente n. 55 accessi dal Comune di San Pietro a Maida alla sede di segreteria convenzionata di Curinga dal 1° GENNAIO al 30 GIUGNO 2017.
- 2) **LIQUIDARE** la somma di € 167,75 per le spese di viaggio sostenute nel 1° Semestre anno 2017 dal segretario comunale dott.ssa Rosetta CEFALA' così come risulta nell'allegato prospetto che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 3) **TRATTENERE** il 50% della richiamata somma - pari all'importo di € 83,87 - dal prossimo rimborso relativo agli emolumenti della convenzione in essere al comune capofila di San Pietro a Maida.
- 4) **DARE ATTO** che la spesa farà carico al cap. 230/2 " *Rimborso spese viaggio al Segretario Comunale in convenzione*" di bilancio del corrente esercizio provvisorio finanziario 2017/2019.
- 5) **DARE ATTO**, altresì, che il presente provvedimento diventerà esecutivo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile a norma dell'art. 153, comma 5 del D. Lgs. n. 267/2000.
- 6) **TRASMETTERE**, ai sensi del 3° comma dell'art. 184 del D. Lgs 287/2000, il presente atto correlato di tutta la documentazione, al Responsabile del Servizio Finanziario per l'emissione dei relativi mandati di pagamento.

Copia del provvedimento sarà trasmesso al Servizio AA. GG. per la pubblicazione all'albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
f.to Dott. Umberto IANCHELLO

SERVIZIO FINANZIARIO

VISTO : Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D. L. vo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.

Curinga, 04/09/2017

Il Responsabile dell'AREA FINANZIARIA
F. to: dott. Umberto IANCHELLO

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente in data **ODIERNA** e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Curinga, 06/09/2017

IL Responsabile dell'ALBO
F:to Giuseppe CALVIERI

E' COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Curinga, 05/09/2017

**Il Segretario Comunale
D. ssa Rosetta CEFALA'**